DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 7 listopada 1970 r. Nr 25 Poz.: 122 – 126

TREŚĆ:

122
UCHWAŁA Nr 44/466/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 6 listopada 1970 r.

w sprawie powierzenia zadań przedsiębiorstw patronackich przedsiębiorstwom resortu gospodarki komunalnej.

Na podstawie § 7 ust. 2 zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dz. Urz. MGK Nr 4, poz. 30), po uzgodnieniu z Ministrem Gospodarki Komunalnej (pismo Nr AO/5/ /104/70 z dnia 7. VII. 1970 r.) i prezydiami rad narodowych, którym podlegają bezpośrednio przedsiębiorstwa i jednostki współdziałające, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zadania przedsiębiorstw patronackich typu „B" przewidzianych w uchwale Nr 328 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (Monitor Polski Nr 94, poz. 417) i podanego na wstępie zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. powierza się:

1) w branży komunikacji miejskiej:

a) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Kielcach nad Zakładem Komunikacji Miejskiej przy Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Jędrzejowie,

b) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Starachowicach nad Zakładem Komunikacji Miejskiej przy Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Sandomierzu;

2) w branży wodociągowo-kanalizacyjnej:

a) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Kielcach nad Zakładami Wodociągów i Kanalizacji przy Miejskich Przedsiębiorstwach Gospodarki Komunalnej w Skarżysku Kamiennej, Busku - Zdroju, Pińczowie, Staszowie, Jędrzejowie i przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Suchedniowie,

b) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Radomiu nad Zakładami Wodocągów i Kanalizacji przy Miejskich Przedsiębiorstwach Gospodarki Komunalnej w Kozienicach, Opocznie (bez zagadnień oczyszczalni ścieków) oraz przy Prezydiach Miejskich Rad Narodowych: w Szydłowcu, Pionkach, i Przysusze,

c) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach nad Zakładami Wodociągów i Kanalizacji przy Miejskich Przedsiębiorstwach Gospodarki Komunalnej w Końskich, Opatowie, Sandomierzu, Ostrowcu Świętokrzyskim, Opocznie (tylko nad oczyszczalnią ścieków) oraz przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Stąporkowie i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Iłży.

§ 2. Nadaje się przedsiębiorstwom wymienionym w § 1 statuty przedsiębiorstw patronackich stanowiące załączniki 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się dyrektorowi Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr Al. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 44/466/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 listopada 1970 r. (poz. 122) dotyczy przedsiębiorstw wymienionych w § 2 pkt. 1 tej uchwały.

STATUT

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w .... jako przedsiębiorstwa patronackiego.

I. Podstawa prawna

§ 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w .... zwane dalej „przedsiębiorstwem patronackim" działa na podstawie:

1) dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111);

2) uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (Monitor Polski Nr 94, poz. 417);

3) uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299);

4) zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dz. Urz. MGK Nr 4, poz. 30);

5) uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 44/466/70 z dnia 6 listopada 1970 r. uzgodnionej z Ministrem Gospodarki Komunalnej o powierzeniu przedsiębiorstwu pod nazwą Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w .... zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 2. 1. Wykaz przedsiębiorstw i innych jednostek gospodarujących, którym przedsiębiorstwo patronackie ma obowiązek świadczenia pomocy, zwanych dalej przedsiębiorstwami współdziałającymi ustalony jest w § 1, pkt 1 uchwały.

2. O zaliczeniu do przedsiębiorstw współdziałających innych przedsiębiorstw poza wymienionymi w załączniku do statutu decyduje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z prezydium właściwej rady narodowej, której dane przedsiębiorstwo podlega.

§ 3. Postanowienia statutu dotyczą wyłącznie działalności związanej z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie komunikacji miejskiej w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających i nie obejmują zakresu działania tego przedsiębiorstwa związanego z wykonywaniem jego zwykłej działalności gospodarczej.

§ 4. Wykonywanie funkcji przedsiębiorstwa patronackiego nie może naruszać uprawnień prezydiów właściwych rad narodowych i ich organów oraz uszczuplać zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw współdziałających.

§ 5. Przedsiębiorstwo patronackie jest zrzeszone w Wojewódzkim Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

II. Cel i zadania.

§ 6. 1. Celem przedsiębiorstwa patronackiego jest świadczenie i organizowanie wzajemnej pomocy przedsiębiorstwom współdziałającym w zakresie usprawnienia pracy, podnoszenia poziomu technicznego i organizacyjnego, obniżenia kosztów własnych i polepszania wyników działalności tych przedsiębiorstw.

2. W szczególności do przedsiębiorstwa patronackiego w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających należy:

1) współpraca z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy opracowywaniu planów wieloletnich i bieżących, dotyczących przedsiębiorstw współdziałających;

2) opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem przedsiębiorstw współdziałających;

3) udostępnianie przedsiębiorstwom współdziałającym dokumentacji, materiałów informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;

4) prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych komórki racjonalizacji i wynalazczości itp.;

5) udzielanie bezpośredniej pomocy w usprawnianiu organizacji pracy oraz przy opracowywaniu norm pracy;

6) udzielanie bezpośredniej pomocy przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych, planów rozwoju techniki, oraz planów inwestycyjnych;

7) udzielanie bezpośredniej pomocy przy usprawnianiu i polepszaniu organizacji produkcji lub usług, rozrachunku nowo instalowanych maszyn i urządzeń technicznych itp.;

8) doradztwo przy pracach nad obniżką kosztów własnych;

9) wykonywanie odpłatnie siłami własnymi usług remontowych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń technicznych oraz opracowywanie dokumentacji technicznej dla remontu maszyn i urządzeń przedsiębiorstw współdziałających;

10) inicjowanie prac, udzielanie lub organizowanie wzajemnej bezpośredniej pomocy oraz udostępnianie własnych doświadczeń w zakresie poprawy jakości produkcji lub usług;

11) produkcja lub sprzedaż części zamiennych na zlecenie przedsiębiorstw współdziałających;

12) podejmowanie inicjatywy i udzielanie pomocy w sprawie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

13) udzielanie pomocy w zakresie organizacji gospodarki materiałowej i magazynowej oraz zaopatrzenia w materiały na cele eksploatacyjno- produkcyjne przedsiębiorstw współdziałających;

14) dokonywanie w swoim zakładzie przeszkolenia zawodowego pracowników przedsiębiorstw współdziałających;

15) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć w zakresie spraw socjalno-bytowych;

16) podejmowanie innych zadań ustalonych przez kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, a odpowiadających charakterowi przedsiębiorstwa patronackiego i jego możliwościom.

3. Przedsiębiorstwo patronackie może wykonywać odpłatnie w trybie zastępstwa, niektóre funkcje służb inwestycyjnych nad ustalonymi indywidualnie inwestycjami współdziałających przedsiębiorstw, jeżeli inwestor bezpośredni nie ma własnych fachowców dla zapewnienia należytego wykonania tych funkcji.

§ 7. Przedsiębiorstwo patronackie realizuje swoje zadania w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami współdziałającymi.

III. Organy i aparat wykonawczy przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 8. Organami przedsiębiorstwa patronackiego są:

1) dyrektor przedsiębiorstwa;

2) kolegium.

§ 9. 1. Do zakresu działania dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego należy:

1) reprezentowanie wspólnych interesów przedsiębiorstw współdziałających na zewnątrz;

2) opiniowanie i występowanie z wnioskami do jednostek nadrzędnych w sprawach związanych z zakresem działania przedsiębiorstwa patronackiego oraz opiniowanie spraw zleconych przez jednostkę nadrzędną;

3) wydawanie wytycznych i zaleceń w sprawach wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa patronackiego;

4) wydawanie zaleceń i wytycznych wiążących przedsiębiorstwom współdziałającym w sprawach wynikających z zakresu zadań przedsiębiorstwa patronackiego, a dotyczących przestrzegania obowiązujących norm i normatywów technicznych oraz eksploatacyjnych. wiążące wytyczne i zalecenia nie mogą zmieniać zadań ustalonych w planach przedsiębiorstw współdziałających;

5) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie pracy komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa, wykonujących czynności związane z działalnością przedsiębiorstwa patronackiego;

6) organizowanie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwami współdziałającymi;

7) inicjowanie zamierzeń i organizowanie prac mających na celu polepszenie warunków i usprawnienia działalności przedsiębiorstw współdziałających w zakresie ustalonym w statucie;

8) przewodnictwo i kierowanie pracami kolegium przedsiębiorstwa patronackiego oraz organizowanie i kontrolowanie realizacji jego uchwał.

2. O wydaniu przedsiębiorstwom współdziałającym zaleceń i wiążących wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego zawiadamia jednostkę organizacyjną sprawującą bezpośredni nadzór nad właściwym przedsiębiorstwem współdziałającym oraz Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 10. 1. Przy przedsiębiorstwie patronackim działa kolegium, jako organ opiniodawczy i doradczy oraz stanowiący w sprawach wymienionych w § 11 ust. 3.

2. W skład Kolegium wchodzą:

1) dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, jako przewodniczący Kolegium;

2) zastępcy dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego;

3) dyrektorzy lub upełnomocnieni przedstawiciele przedsiębiorstw współdziałających.

§ 11. Kolegium:

1) rozpatruje, wnioskuje i opiniuje podstawowe sprawy objete zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, a w szczególności:

a) wnioskuje, rozpatruje oraz opiniuje projekty z zakresu i organizacji świadczenia pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających i ich wzajemnej współpracy,

b) rozpatruje i opiniuje plany oraz wyniki działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających,

c) dokonuje oceny funkcjonowania oraz kosztów usług świadczonych przez przedsiębiorstwo patronackie,

d) rozpatruje inne sprawy zastrzeżone przez Kolegium, w ramach zakresu działania przedsiębiorstwa patronackiego;

2) ustala plan dochodów i wydatków funduszu patronackiego (§ 17) oraz rozpatruje i opiniuje półroczne i roczne sprawozdania z gospodarki tym funduszem;

3) decyduje w sprawach podejmowania i realizacji przez przedsiębiorstwo patronackie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych oraz analizuje przebieg wykonania tych przedsięwzięć;

4) rozpatruje i opiniuje sprawy poza wymienionymi w pkt. 1 — 3 — wniesione na Kolegium przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego lub przez 1/3 członków Kolegium.

§ 12. 1. Posiedzenia Kolegium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium powinno być doręczone członkom Kolegium co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia i zawierać porządek dzienny obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone wyczerpujące materiały i wnioski dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad.

3. Członkowie Kolegium obowiązani są do udziału we wszystkich posiedzeniach Kolegium.

4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Kolegium, członek Kolegium obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie lub ustnie przewodniczącego Kolegium co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium są protokółowane. Odpisy protokółów wraz z podjętymi uchwałami przesyłane są do wiadomości Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a w miarę potrzeby wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów właściwych rad narodowych, którym bezpośrednio podlegają przedsiębiorstwa współdziałające.

§ 13. 1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści z zewnątrz, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, zaproszeni przez przewodniczącego Kolegium.

2. Na posiedzenia Kolegium mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządu robotniczego przedsiębiorstw współdziałających i patronackiego.

3. Uchwały i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Kolegium może zastrzec sobie umieszczenie w protokóle odmiennego stanowiska.

4. Uchwały Kolegium sprzeczne z przepisami lub ogólnym interesem społecznym, podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, o czym dyrektor zawiadamia wszystkich członków Kolegium i Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. W przypadkach, o których mowa wyżej, analogiczną uchwałę Kolegium może zawiesić lub uchylić Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

5. Dla opracowywania zagadnień związanych z działalnością Kolegium, przewodniczący Kolegium może na podstawie uchwały Kolegium, powoływać zespoły fachowe, składające się z członków Kolegium i zaproszonych specjalistów. Zespoły te są opłacane z funduszu przedsiębiorstwa patronackiego.

6. Zasady i tryb działania Kolegium ustala regulamin uchwalony przez Kolegium.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo patronackie realizuje zadania w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa patronackiego. Szczegółowe zadania w tym zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.

2. Komórki organizacyjne przedsiębiorstwa patronackiego nie mają uprawnień do wydawania poleceń służbowych przedsiębiorstwom współdziałającym.

3. Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego może upoważnić poszczególnych pracowników, wykonujących czynności związane z działalnością przedsiębiorstwa patronackiego ,do podejmowania decyzji w określonych sprawach wykonawczych.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo patronackie obowiązane jest świadczyć na rzecz przedsiębiorstw współdziałających usługi i pomoc techniczno-organizacyjną, na zasadach uzgodnionych z przedsiębiorstwami współdziałającymi.

2. Przedsiębiorstwo patronackie ma obowiązek kierowania pracami związanymi ze świadczeniem usług i pomocy na rzecz przedsiębiorstw współdziałających, wykonywanych na ich terenie.

§ 16. 1. Usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających są odpłatne i rozliczane po cenie kosztów własnych, z wyłączeniem usług, których ceny uregulowane są szczególnymi przepisami. Koszty usług mogą być zryczałtowane i refundowania w okresach kwartalnych.

2. Instruktaż, doradztwo oraz przeszkalanie pracowników przedsiębiorstw współdziałających w przedsiębiorstwie patronackim odbywa się bezpłatnie. Nie dotyczy to kosztów przejazdów oraz utrzymania przeszkolonych pracowników.

3. Dostarczanie i wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacji, wzorów modeli itp. oraz wymiana doświadczeń następuje nieodpłatnie.

4 Koszty podróży i delegacji służbowych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego do przedsiębiorstw współdziałających dla pełnienia czynności związanych z wykonywaniem patronatu, pokrywają właściwe przedsiębiorstwa współdziałające. Kolegium może ustalić pokrywanie tych kosztów z funduszu patronackiego.

IV. Zasady finansowania.

§ 17. 1. Dla pokrycia wydatków przedsiębiorstwa patronackiego związanych z wykonywaniem jego funkcji w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających oraz dla sfinansowania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, przedsiębiorstwo patronackie w porozumieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi tworzy fundusz przedsiębiorstwa patronackiego zwany dalej „funduszem patronackim" ewidencjonowany na odrębnym rachunku bankowym.

2. Na funduszu patronackim gromadzone są środki własne przedsiębiorstw objętych pomocą patronacką i przedsiębiorstwa patronackiego, wnoszone w wielkości lub według klucza ustalonego przez Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, zatwierdzonego przez Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. Wpłaty i koszty prowadzenia wspólnych przedsięwzięć gospodarczych powinny być księgowane na odrębnych kontach.

4. Wpłaty dokonywane przez przedsiębiorstwa na fundusz patronacki obciążają ich koszty własne lub fundusze specjalne przeznaczone na dany rodzaj działalności.

5. Z funduszu patronackiego (ust. 1) są pokrywane w razie konieczności — ewentualne dodatkowe koszty administracyjne (etaty, wydatki rzeczowe) przedsiębiorstwa patronackiego związane z wykonywaniem przezeń funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.

6. Dokonywanie wypłat z funduszu patronackiego wymaga akceptacji dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 18. 1. Dla pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach komunikacji miejskiej planuje się fundusz premiowy w zależności od stopnia napięcia i złożoności zadań oraz poprawy wyniku ekonomicznego, z tym że fundusz ten nie może być wyższy niż 25% płac zasadniczych pracowników umysłowych objętych premiowaniem. W przedsiębiorstwach, które wykonują funkcje przedsiębiorstwa patronackiego, fundusz premiowy może być podwyższony do 30%.

2. W przedsiębiorstwach, które wykonują funkcje przedsiębiorstwa patronackiego, wysokość premii indywidualnych (z wyjątkiem pracowników administracyjnych) może być podwyższona:

1) dla dyrektora przedsiębiorstwa, jego zastępcy, głównego księgowego, głównych specjalistów do 60% płac zasadniczych;

2) dla z-cy głównego księgowego, kierowników działów, samodzielnych sekcji — do 45% płac zasadniczych;

3) dla pozostałych pracowników inżynieryjno-technicznych, eksploatacyjnych, ekonomicznych, magazynowych do 35% płac zasadniczych.

3. Zadania stanowiące podstawę premiowania powinny być wyznaczone w formie jednoznacznej i określone w sposób zabezpieczający ich wymierzalność oraz kontrolę ilości i jakości wykonania.

4. Zgodnie z § 2 Protokółu dodatkowego z dnia 14 czerwca 1966 r. dotyczącego premiowania pracowników umysłowych za prace wykonywane w ramach współpracy i koordynacji gospodarczej w przedsiębiorstwach prowadzących i patronackich (Dz. Urz. MGK Nr 9, poz. 53) — uruchomienie zwiększonego funduszu premiowego odbywa się na zasadach ogólnych, przewidzianych w obowiązujących dla danej branży zasadach premiowania pracowników umysłowych za działalność podstawową. W zakresie działalności komunikacji miejskiej obowiązują w tym zakresie postanowienia zawarte w zał. Nr 1 do zarządzenia Nr 1 Ministra Gospodarki Komunalnej w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych przedsiębiorstw komunikacji miejskiej z dnia 9 stycznia 1968 r. oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.

V. Postanowienia końcowe.

§ 19. Przedsiębiorstwa współdziałające mają obowiązek ścisłej współpracy z właściwymi przedsiębiorstwami patronackimi w sprawach uregulowanych ich statutami, a w szczególności w zakresie:

1) realizacji decyzji i wytycznych dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, wydanych w zakresie ustalonym w statucie przedsiębiorstwa patronackiego;

2) uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w obradach Kolegium;

3) udostępnienia na żądanie przedsiębiorstwa patronackiego informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania zadań przez przedsiębiorstwa patronackie;

4) ułatwienia pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego wykonywanie zleconych im funkcji na terenie przedsiębiorstw współdziałających.

§ 20. Sprawy sporne między przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwem współdziałającym, powstałe w związku z realizacją pomocy patronackiej, rozstrzyga ostatecznie Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w porozumieniu z wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rady narodowej, której przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio podlega.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwa współdziałające zobowiązane są do przesyłania przedsiębiorstwu patronackiemu w terminie do dnia 30 września każdego roku na rok następny konkretnych wniosków dotyczących udzielania im pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie.

2. W oparciu o zgłoszone potrzeby przedsiębiorstw współdziałających (ust. 1) oraz możliwości przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstwo patronackie sporządza projekt planu pomocy dla przedsiębiorstw współdziałających wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań.

Projekt ten po ustosunkowaniu się przez Kolegium podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. Ustalenie planu przedsięwzięć dla przedsiębiorstwa patronackiego nie zwalnia tego przedsiębiorstwa od podejmowania w zakresie pomocy patronackiej zadań ponadplanowanych, o ile okaże się to potrzebne i możliwe do realizacji.

4. Środki finansowe i materiałowe niezbędne do realizacji planu pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających ujmują w swoich planach przedsiębiorstwa objęte pomocą patronacką.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo patronackie opracowuje półroczne i roczne wyczerpujące sprawozdania z przebiegu i wyników akcji patronackiej.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności konkretne dane o wykonaniu poszczególnych zadań przewidzianych w planie przedsięwzięć przedsiębiorstwa patronackiego, podanie prac wykonanych poza planem, ocenę wykonanych zadań z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego i ekonomicznego oraz poprawy przez to świadczonych usług (realizowanych zadań) przez przedsiębiorstwo współdziałające, inofrmację o wydatkowainu kwot z funduszu patronackiego w miarę potrzeby. W sprawozdaniu należy podać jak układa się współpraca między przedsiębiorstwami: patronackim a współdziałającymi.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy składać w terminie do końca pierwszego miesiąca po okresie sprawozdawczym —Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz przesyłać w odpisie do wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych, którym przedsiębiorstwa współdziałające bezpośrednio podlegają.

§ 23. Statut przedsiębiorstwa patronackiego zostaje podany do wiadomości pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstw współdziałających, bankowi finansującemu działalność tych przedsiębiorstw, Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz wydziałowi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów właściwych rad narodowych, sprawujących bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwami współdziałającymi.

§ 24. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 44/466/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 listopada 1970 r. (poz. 122) dotyczy przedsiębiorstw wymienionych w § 1 pkt. 2 tej uchwały.

STATUT

Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w .... jako przedsiębiorstwa patronackiego.

I. Podstawa prawna

§ 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w ...., zwane dalej „przedsiębiorstwem patronackim" działa na podstawie:

1) dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111);

2) uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (Monitor Polski Nr 94, poz. 417);

3) uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299);

4) zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15 lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dz. Urz. MGK Nr 4, poz. 30);

5) uchwały Nr 44/466/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 6 listopada 1970 r. uzgodnionej z Ministrem Gospodarki Komunalnej o powierzeniu przedsiębiorstwu pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w ...." zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 2. 1. Wykaz przedsiębiorstw i innych jednostek gospodarujących, którym przedsiębiorstwo patronackie ma obowiązek świadczenia pomocy, zwanych dalej przedsiębiorstwami współdziałającymi, ustalony jest w § 1 pkt. 2 uchwały.

2. O zaliczeniu do przedsiębiorstw współdziałających innych przedsiębiorstw poza wymienionymi w załączniku do statutu decyduje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z prezydium właściwej rady narodowej, której dane przedsiębiorstwo podlega.

§ 3. Postanowienia statutu dotyczą wyłącznie działalności związanej z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie wodociągów i kanalizacji w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających i nie obejmują zakresu działania tego przedsięborstwa, związanego z wykonywaniem jego zwykłej działalności gospodarczej.

§ 4. Wykonywanie funkcji przedsiębiorstwa patronackiego nie może naruszać uprawnień prezydiów właściwych rad narodowych i ich organów oraz uszczuplać zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw współdziałających.

§ 5. Przedsiębiorstwo patronackie jest zrzeszone w Wojewódzkim Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

II. Cel i zadania.

§ 6. 1. Celem przedsiębiorstwa patronackiego jest świadczenie i organizowanie wzajemnej pomocy przedsiębiorstwom współdziałającym w zakresie usprawnienia pracy, podniesienia poziomu technicznego i organizacyjnego, obniżenia kosztów własnych i polepszenia wyników działalności tych przedsiębiorstw.

2. W szczególności do przedsiębiorstwa patronackiego w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających należy:

1) współpraca z Wojewódzkim Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy opracowywaniu planów wieloletnich i bieżących, dotyczących przedsiębiorstw współdziałających;

2) opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem przedsiębiorstw współdziałających;

3) udostępnianie przedsiębiorstwom współdziałającym dokumentacji, materiałów informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;

4) prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych komórki racjonalizacji i wynalazczości itp.;

5) udzielanie bezpośredniej pomocy w usprawnianiu organizacji pracy oraz przy opracowywaniu norm pracy;

6) udzielanie bezpośredniej pomocy przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych, planów rozwoju techniki, oraz planów inwestycyjnych;

7) udzielanie bezpośredniej pomocy przy usprawnianiu i polepszaniu organizacji produkcji lub usług, rozrachunku nowo instalowanych maszyn i urządzeń technicznych itp.;

8) doradztwo przy pracach nad obniżką kosztów własnych;

9) wykonywanie odpłatnie siłami własnymi usług remontowych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń technicznych oraz opracowywanie dokumentacji technicznej dla remontu maszyn i urządzeń przedsiębiorstw współdziałających;

10) inicjowanie prac, udzielanie lub organizowanie wzajemnej bezpośredniej pomocy oraz udostępnianie własnych doświadczeń w zakresie poprawy jakości produkcji lub usług;

11) produkcja lub sprzedaż części zamiennych na zlecenie przedsiębiorstw współdziałających;

12) podejmowanie inicjatywy i udzielanie pomocy w sprawie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

13) udzielanie pomocy w zakresie organizacji gospodarki materiałowej i magazynowej oraz zaopatrzenia w materiały na cele eksploatacyjno- produkcyjne przedsiębiorstw współdziałających;

14) przeprowadzanie w swoim zakładzie doszkalania zawodowego pracowników przedsiębiorstw współdziałających;

15) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć w zakresie spraw socjalno-bytowych;

16) podejmowanie innych zadań ustalonych przez kolegium przedsiębiorstwa patronackiego a odpowiadających charakterowi przedsiębiorstwa patronackiego i jego możliwościom.

3. Przedsiębiorstwo patronackie może wykonywać odpłatnie w trybie zastępstwa, niektóre funkcje służb inwestycyjnych nad ustalonymi indywidualnie inwestycjami współdziałających przedsiębiorstw, jeżeli inwestor bezpośredni nie ma własnych fachowców dla zapewnienia należytego wykonania tych funkcji.

§ 7. Przedsiębiorstwo patronackie realizuje swoje zadania w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami współdziałającymi.

III. Organy i aparat wykonawczy przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 8. Organami przedsiębiorstwa patronackiego są:

1) dyrektor przedsiębiorstwa;

2) kolegium.

§ 9. 1. Do zakresu działania dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego należy:

1) reprezentowanie wspólnych interesów przedsiębiorstw współdziałających na zewnątrz;

2) opiniowanie i występowanie z wnioskami do jednostek nadrzędnych w sprawach związanych z zakresem działania przedsiębiorstwa patronackiego oraz opiniowanie spraw zleconych przez jednostkę nadrzędną;

3) wydawanie wytycznych i zaleceń w sprawach wynikających z przedmiotu działania przedsiębiorstwa patronackiego;

4) wydawanie zaleceń i wytycznych wiążących przedsiębiorstwom współdziałającym w sprawach wynikających z zakresu zadań przedsiębiorstwa patronackiego, a dotyczących przestrzegania obowiązujących norm i normatywów techniczno-ekonomicznych oraz warunków i instrukcji technicznych i eksploatacyjnych; wiążące wytyczne i zalecenia nie mogą zmieniać zadań ustalonych w planach przedsiębiorstw współdziałających;

5) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie pracy komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa, wykonujących czynności związane z działalnością przedsiębiorstwa patronackiego;

6) organizowanie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwami współdziałającymi;

7) inicjowanie zamierzeń i organizowanie prac mających na celu polepszenie warunków i usprawnienie działalności przedsiębiorstw współdziałających w zakresie ustalonym w statucie;

8) przewodnictwo i kierowanie pracami kolegium przedsiębiorstwa patronackiego oraz organizowanie i kontrolowanie realizacji jego uchwał.

2. O wydaniu przedsiębiorstwom współdziałającym zaleceń i wiążących wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 4. dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego zawiadamia jednostkę organizacyjną sprawującą bezpośredni nadzór nad właściwym przedsiębiorstwem współdziałającym oraz Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 10. 1. Przy przedsiębiorstwie patronackim działa kolegium, jako organ opiniodawczy i doradczy oraz stanowiący w sprawach wymienionych w § 11 ust. 3.

2. W skład Kolegium wchodzą:

1) dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, jako przewodniczący Kolegium;

2) zastępcy dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego;

3) dyrektorzy lub upełnomocnieni przedstawiciele przedsiębiorstw współdziałających.

§ 11. Kolegium:

1) **rozpatruje, wnioskuje i opiniuje podstawowe sprawy objęte zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, a w szczególności:**

a) wnioskuje, rozpatruje oraz opiniuje projekty z zakresu i organizacji świadczenia pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających i ich wzajemnej współpracy,

b) rozpatruje i opiniuje plany oraz wyniki działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających,

c) dokonuje oceny funkcjonowania oraz kosztów usług świadczonych przez przedsiębiorstwo patronackie,

d) rozpatruje inne sprawy zastrzeżone przez Kolegium, w ramach zakresu działania przedsiębiorstwa patronackiego;

2) ustala plan dochodów i wydatków funduszu patronackiego (§ 17) oraz rozpatruje i opiniuje półroczne i roczne sprawozdania z gospodarki tym funduszem;

3) decyduje w sprawach podejmowania i realizacji przez przedsiębiorstwo patronackie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych oraz analizuje przebieg wykonania tych przedsięwzięć;

4) rozpatruje i opiniuje sprawy poza wymienionymi w pkt. 1 — 3 — wniesione na Kolegium przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego lub przez 1/3 członków Kolegium.

§ 12. 1. Posiedzenia Kolegium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium powinno być doręczone członkom Kolegium co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia i zawierać porządek dzienny obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone wyczerpujące materiały i wnioski dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad.

3. Członkowie Kolegium obowiązani są do udziału we wszystkich posiedzeniach Kolegium.

4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Kolegium, członek Kolegium obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie lub ustnie przewodniczącego Kolegium co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium są protokółowane. Odpisy protokółów oraz podjętych uchwał, przesyłane są do wiadomości Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a w miarę potrzeby wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przeydiów właściwych rad narodo-

wych, którym bezpośrednio podlegają przedsiębiorstwa współdziałające.

§ 13. 1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści z zewnątrz, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, zaproszeni przez przewodniczącego Kolegium.

2. Na posiedzenia Kolegium mogą być zaproszeni przedstawiciele samorządu robotniczego przedsiębiorstw współdziałających i patronackiego.

3. Uchwały i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Kolegium może zastrzec sobie umieszczenie w protokóle odmiennego stanowiska.

4. Uchwały Kolegium sprzeczne z przepisami lub ogólnym interesem społecznym podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, o czym dyrektor zawiadamia wszystkich członków Kolegium i Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. W przypadkach, o których mowa wyżej, taką uchwałę Kolegium może zawiesić lub uchylić Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

5. Dla opracowywania zagadnień związanych z działalnością Kolegium, przewodniczący Kolegium może na podstawie uchwały Kolegium, powoływać zespoły fachowe, składające się z członków Kolegium i zaproszonych specjalistów. Zespoły te są opłacane z funduszu przedsiębiorstwa patronackiego.

6. Zasady i tryb działania Kolegium ustala regulamin uchwalony przez Kolegium.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo patronackie realizuje zadania w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa patronackiego. Szczegółowe zadania w tym zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.

2. Komórki organizacyjne przedsiębiorstwa patronackiego nie mają uprawnień do wydawania poleceń służbowych przedsiębiorstwom współdziałającym.

3. Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego może upoważnić poszczególnych pracowników, wykonujących czynności związane z działalnością przedsiębiorstwa patronackiego do wydawania decyzji w określonych sprawach.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo patronackie obowiązane jest świadczyć na rzecz przedsiębiorstw współdziałających usługi i pomoc techniczno-organizacyjną, na zasadach uzgodnionych z przedsiębiorstwami współdziałającymi.

2. Przedsiębiorstwo patronackie ma obowiązek kierowania pracami związanymi ze świadczeniem usług i pomocy na rzecz przedsiębiorstw współdziałających, wykonywanych na ich terenie.

§ 16. 1. Usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających są odpłatne i rozliczane po cenie kosztów własnych, z wyłączeniem usług, których ceny uregulowane są szczególnymi przepisami. Koszty usług mogą być zryczałtowane i refundowane w okresach kwartalnych.

2. Instruktaż, doradztwo oraz przeszkalanie pracowników przedsiębiorstw współdziałających w przedsiębiorstwie patronackim odbywa się bezpłatnie. Nie dotyczy to kosztów przejazdów oraz utrzymania przeszkolonych pracowników.

3. Dostarczanie i wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacji, wzorów, modeli itp. oraz wymiana doświadczeń następuje nieodpłatnie.

4. Koszty delegacji i podróży służbowych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego do przedsiębiorstw współdziałających dla pełnienia czynności związanych z wykonywaniem patronatu, pokrywają właściwe przedsiębiorstwa współdziałające. Kolegium może ustalić pokrywanie tych kosztów z funduszu patronackiego.

IV. Zasady finansowania.

§ 17. 1. Dla pokrycia wydatków przedsiębiorstwa patronackiego związanych z wykonywaniem jego funkcji w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających oraz dla sfinansowania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, przedsiębiorstwo patronackie w porozumieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi tworzy fundusz przedsiębiorstwa patronackiego zwany dalej „funduszem patronackim" ewidencjonowany na odrębnym rachunku bankowym.

2. Na fundusz patronacki gromadzone są środki własne przedsiębiorstw objętych pomocą patronacką i przedsiębiorstwa patronackiego, wnoszone w wielkości lub według klucza ustalonego przez Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, zatwierdzonego przez Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. Wpłaty i koszty prowadzenia wspólnych przedsięwzięć gospodarczych powinny być księgowane na odrębnych kontach.

4. Wpłaty dokonywane przez przedsiębiorstwa na fundusz patronacki obciążają ich koszty własne lub fundusze specjalne przeznaczone na dany rodzaj działalności.

5. Z funduszu patronackiego (ust. 1) są pokrywane w razie konieczności — ewentualne dodatkowe koszty administracyjne (etaty, wydatki rzeczowe) przedsiębiorstwa patronackiego związane z wykonywaniem przezeń funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.

6. Dokonywanie wypłat z funduszu patronackiego wymaga akceptacji dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 18. 1. Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, jego zastępcy oraz pracownicy przedsiębiorstwa wykonujący dodatkowo oprócz swoich normalnych obowiązków — funkcje związane z zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, mogą otrzymać dodatkową premię pod warunkiem, że przedsiębiorstwo patronackie wywiązuje się należycie ze swych zadań i że w pozostałym zakresie działalność przedsiębiorstwa patronackiego ma pozytywne wyniki. Dla pracowników umysłowych zakwalifikowanych do realizacji usług patronackich planuje się fundusz premiowy, który zgodnie z § 1 ust. 2 załącznika Nr 3 do protokółu dodatkowego z dnia 17 września 1966 r. nie może być wyższy od 30% płac zasadniczych pracowników umysłowych danego przedsiębiorstwa z branży wodociągów i kanalizacji z uwzględnieniem postanowień zawartych w protokóle dodatkowym z dnia 4 grudnia 1967 r.

2. Z funduszu premiowego, o którym mowa wyżej, wypłaca się premie za wykonanie zadań powszechnie obowiązujących, a także zadań w zakresie usług koordynacji branżowej patronackiej oraz innych dodatkowych zadań, a to zgodnie z § 2 ust. 1 zał. Nr 3 do protokółu dodatkowego z dnia 17. IX. 1966 r.

3. Zgodnie z § 2 protokółu dodatkowego z dnia 14. VI. 1966 r. dotyczącego premiowania pracowników umysłowych za prace wykonywane w ramach współpracy i koordynacji gospodarczej w przedsiębiorstwach prowadzących i patronackich (Dz. Urz. MGK Nr 9, poz. 53) uruchomienie zwiększonego funduszu premiowego odbywa się na zasadach ogólnych przewidzianych w obowiązujących dla danej branży zasadach premiowania pracowników umysłowych za działalność podstawową.

W zakresie działalności wodociągów i kanalizacji obowiązują w tym zakresie postanowienia zawarte w zał. Nr 3 część V § 7 do Protokółu dodatkowego z dnia 17. IX. 1966 r. oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.

V. Postanowienia końcowe.

§ 19. Przedsiębiorstwa współdziałające mają obowiązek ścisłej współpracy z właściwymi przedsiębiorstwami patronackimi w sprawach uregulowanych ich statutami, a w szczególności w zakresie:

1) realizacji decyzji i wytycznych dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, wydanych w zakresie ustalonym w statucie przedsiębiorstwa patronackiego;

2) uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w obradach Kolegium;

3) udostępnienia na żądanie przedsiębiorstwa patronackiego informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania zadań przez przedsiębiorstwa patronackie;

4) ułatwiania pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego wykonywania zleconych im funkcji na terenie przedsiębiorstw współdziałających.

§ 20. Sprawy sporne między przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwem współdziałającym powstałe w związku z realizacją pomocy patronackiej, rozstrzyga ostatecznie Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w porozumieniu z wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rady narodowej, której przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio podlega.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwa współdziałające zobowiązane są do przesłania przedsiębiorstwu patronackiemu w terminie do dnia 30 września każdego roku na rok następny konkretnych wniosków dotyczących udzielania im pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie.

2. W oparciu o zgłoszone potrzeby przedsiębiorstw współdziałających (ust. 1) oraz możliwości przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstwo patronackie sporządza projekt planu pomocy dla przedsiębiorstw współdziałających wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań. Projekt ten po ustosunkowaniu się przez Kolegium podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. Ustalenie planu przedsięwzięć dla przedsiębiorstwa patronackiego nie zwalnia tego przedsiębiorstwa od podejmowania w zakresie pomocy patronackiej zadań ponadplanowanych, o ile okaże się to potrzebne i możliwe do realizacji.

4. Środki finansowe i materiałowe niezbędne do realizacji planu pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających ujmują w swoich planach przedsiębiorstwa objęte pomocą patronacką.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo patronackie opracowuje półroczne i roczne wyczerpujące sprawozdania z przebiegu i wyników akcji patronackiej.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności konkretne dane o wykonaniu poszczególnych zadań przewidzianych w planie przedsięwzięć przedsiębiorstwa patronackiego, podanie prac wykonanych poza planem, ocenę wykonanych zadań z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego i ekonomicznego oraz poprawy przez to świadczonych usług (realizowanych zadań) przez przedsiębiorstwo współdziałające, informację o wydatkowaniu kwot z funduszu patronackiego w miarę potrzeby. W sprawozdaniu należy podać jak układa się współpraca między przedsiębiorstwami: patronackim a współdziałającymi.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy składać w terminie do końca pierwszego miesiąca po okresie sprawozdawczym —Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz przesyłać w odpisie do wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych, którym przedsiębiorstwa współdziałające bezpośrednio podlegają.

§ 23. Statut przedsiębiorstwa patronackiego zostaje podany do wiadomości pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstw współdziałających, bankowi finansującemu działalność tych przedsiębiorstw, Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz wydziałowi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów właściwych rad narodowych, sprawujących bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwami współdziałającymi.

§ 24. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

123

OGŁOSZENIE
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 28 października 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Ostałówek" w pow. szydłowieckim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 26 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/18/69 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Ostałówek", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „OSTAŁÓWEK"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Ostałówek" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest Prezydium GRN Ostałówek w pow. szydłowieckim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Ostałów, Ostałówek, Sulistrowice. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych — renowacja rowów na łąkach oraz drenowanie gruntów ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy otwarte na łąkach i gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza: mgr E. Nipochorski

124

OGŁOSZENIE
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 28 października 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Kruk" w pow. opoczyńskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 11 stycznia 1969 r. Nr GW1 — 058/30/68 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Kruk", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KRUK"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Kruk" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Bronów grom. Żarnów w pow. opoczyńskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Bronów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działanością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza: mgr E. Nipochorski

125

OGŁOSZENIE
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 31 października 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Kadź" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158 z 1962 r.) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 18 stycznia 1969 r. Nr GW1 — 058/14/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Kadź", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KADŹ"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Kadź" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Kadź, w grom. Sulgostów, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Kadź. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na gruntach ornych i łąkach, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na gruntach ornych i łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza: mgr E. Nipochorski

126

OGŁOSZENIE
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 31 października 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Janików" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158 z 1962 r.) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 maja 1969 r. Nr GW.1 — 058/39/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Janików", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „JANIKÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Janików" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Janików, w grom. Gliniec, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Janików. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na gruntach ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza: mgr E. Nipochorski

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

234 WZG Kielce 1650 egz. B-2 Cena 1 egz. zł—2.70

ODBIORCA: Biblioteka Jagiellońska w Krakowie ul. Mickiewicza Nr 22